



# جمع آوری، تفکیک و جابه جایی البسه، پتو و ملحفه به رختشویخانه

مهدتاب شفاعخش  
کارشناس بهداشت محیط

فروردین ۱۴۰۳



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# معرفی بخش های رختشویخانه :

واحد رختشویخانه به چند بخش کلی تفکیک می شود:

## اتاق کثیف:

محل ورود البسه عفونی و کثیف است که در این محل تفکیک و جداسازی، شستشو، آبگیری و خشک کردن صورت می پذیرد.



## اتاق تمیز:

بعد از انجام تمامی مراحل در اتاق کثیف، پتو، ملحفه و البسه به منظور انجام مراحل اتوکشی، پک کردن و آماده سازی برای تحویل به بخش به اتاق تمیز منتقل می شوند.



## انبار مواد شوینده :

اتاقکی مجزا که برای نگهداری مواد شوینده نظیر پودر ماشین لباسشویی، آب ژاول و ... مورد استفاده قرار می گیرد.



# طبقه بندی البسه و ملحفه ها:

البسه و ملحفه های آلوده و کثیف در ابتدا به دو گروه کلی طبقه بندی می شوند:

- تفکیک در شستشوی رخت های کثیف و عفونی، اصلی مهم در کنترل عفونت های بیمارستانی است.

## قابل شستشو:

آلودگی به حدی باشد که سلامتی پرسنل رختشویخانه را به خطر نیندازد و باعث گسترش و انتشار آلودگی و بروز عفونت و بیماری در پرسنل مربوطه نشود و بتوان در مراحل شستشو و گندزدایی آلودگی را رفع کرد و مجدد از البسه یا ملحفه استفاده کرد.

## غیر قابل شستشو:

آلودگی به حدی باشد که سلامتی پرسنل رختشویخانه را به خطر بیندازد و باعث گسترش و انتشار آلودگی و بروز عفونت و بیماری در پرسنل مربوطه شود.



# تفکیک ملزومات قابل شستشو:

البسه و ملحفه و پتوهای قابل شستشو به دو گروه کلی طبقه بندی می شوند:

## رخت آلوده (عفونی):



در صورتی که آلودگی قابل رویت با خون، مدفوع و سایر مایعات بیولوژیکی وجود داشته باشد و یا رخت توسط یک بیمار با عفونت شناخته شده استفاده شده باشد.

## رخت کثیف (غیر عفونی):

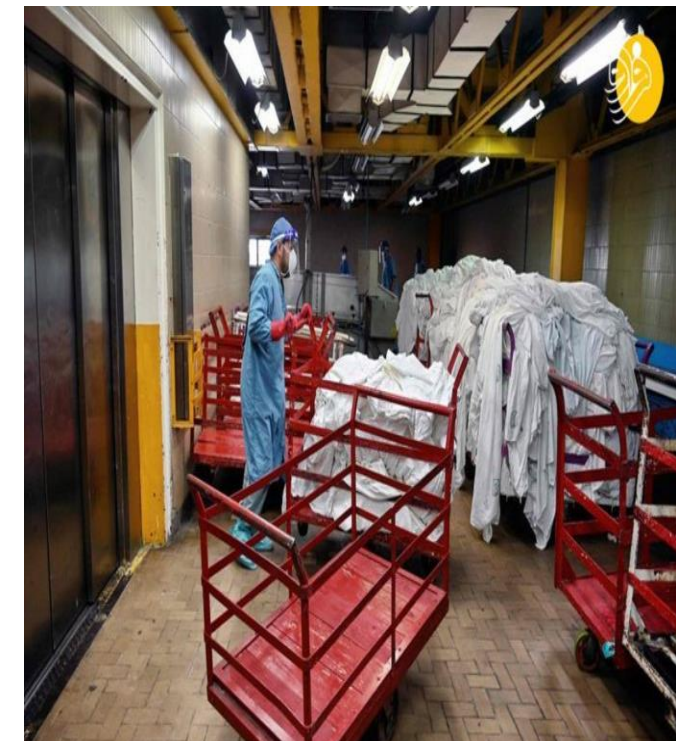


البسه استفاده شده غیر از البسه عفونی.



# جمع آوری از بخش :

- در هنگام کار با البسه و ملزومات کثیف و آلوده می بایست حتما از **لوازم حفاظت فردی** مناسب استفاده کرد.
- به منظور ممانعت از تولید آئروسول ها و پراکندگی میکروارگانیسم ها، البسه و ملحفه ها می بایست با کمترین تکاندن و بهم ریختگی جمع آوری و جابه جا شوند.
- به دلیل آسیب به دستگاه ها و پتوها، در هنگام جمع آوری پتو و ملحفه باید از برجای نماندن پنبه در داخل آنها اطمینان حاصل کرد.
- پرسنل کمک پرستار در هنگام جمع آوری پتو و ملحفه باید از برجای نماندن **البسه عفونی، اجسام نوک تیز و برنده و دروشیت** در داخل آنها اطمینان حاصل کنند.
- از انداختن البسه و ملحفه و پتو بر روی زمین خودداری نمایید.
- در هنگام جمع آوری ملحفه های آلوده به خون یا سایر مایعات بدن بایستی ملحفه به صورتی پیچیده شود که قسمت آلوده در وسط در وسط ملحفه محفوظ نگه داشته شود و سپس داخل کیسه زرد رنگ قرارداداده، گره زده و لیبل گذاری شود.



# آلودگی مدفوعی البسه و ملحفه و پتو :

- اگر آلودگی مدفوعی در البسه و ملحفه به قدری باشد که امکان رفع آلودگی و استفاده مجدد وجود نداشته باشد (غیرقابل شستشو)، پرسنل کمک پرستار البسه و ملحفه را در کیسه پلاستیکی زرد رنگ گذاشته و بعد از گره زنی و برچسب گذاری به واحد نگهداری پسماند تحویل دهند.
- اگر آلودگی به حدی باشد که قابل رفع باشد، بخشی از آلودگی قابل رویت در بخش توسط پرسنل کمک پرستار با رعایت نکات بهداشتی و استفاده از وسایل حفاظت فردی رفع شود و بعد در کیسه پلاستیکی زردرنگ گذاشته و گره زنی شود و بعد از برچسب گذاری به واحد رختشویخانه تحویل گردد.
- در آلودگی مدفوعی پتوها بخشی از آلودگی قابل رویت در بخش توسط پرسنل کمک پرستار با رعایت نکات بهداشتی و استفاده از وسایل حفاظت فردی رفع شود و بعد در کیسه پلاستیکی زردرنگ گذاشته و گره زنی شود و بعد از برچسب گذاری به واحد رختشویخانه تحویل گردد.



+ کلیه البسه و ملحفه بیماران در صورت آلودگی به ترشحات دفعی بیماران مبتلا به بیماریهای عفونی واگیردار (تب کریمه کنگو)، باید به روش خاص اوت شود. کلیه البسه بیماران به همراه تشک و بالش و البسه محافظتی و دستکش و ماسک کارکنان با کمترین تماس جمع آوری و سپس روی آن محلول آب ژاول یک درصد ریخته داخل چندلایه کیسه های زرد قرار گیرد. (کارکنان حتما باید از وسایل حفاظت فردی استفاده نمایند). اقلام به جایگاه امحاء، منتقل شده و برای دفن به شهرداری تحویل داده شود. (آرم مخصوص خطر بر روی آنها نصب شود).

+ توصیه می شود ملحفه، روبالشتی و کلیه اقلام بیماران واگیردار از نوع یکبار مصرف تهیه شود.



# جابه جایی از بخش به رختشویخانه :



- تمامی البسه و ملحفه ها و پتوهای آلوده (عفونی) باید در کیسه پلاستیکی **زردرنگ** غیرقابل نشت قرار گرفته، گره زده و برچسب گذاری شوند.
- در هنگام جمع آوری البسه و قراردادن آن ها در کیسه باید از عدم باقی ماندن وسایل نوک تیز و سوزن داخل ملحفه ها اطمینان حاصل نمائید.
- می بایست تمامی بین های آلوده و کثیف در زمانی که مورد استفاده نیستند در **اتاق کثیف** نگهداری شوند.
- کیسه های پارچه ای بین های البسه هفته ای یکبار برای شستشو به لندری تحویل داده شوند.
- قبل از تحویل به واحد رختشویخانه می بایست تمامی البسه و ملحفه ها و پتوها توسط پرسنل بخش، **شمارش** شوند.
- به منظور ممانعت از مواجهات شغلی، **فشردن** کیسه های پلاستیکی حاوی البسه آلوده، ممنوع می باشد.
- کمک پرستار هر بخش باید **مستندات** تحویل را در دفتر جمع آوری هر بخش درج نماید.
- تحویل البسه و ملزومات کثیف و آلوده از بخش به رختشویخانه تا قبل از ساعت ۷:۰۰ و تحویل از رختشویخانه به بخش تا قبل از پایان تایم اداری است.





سپاس از توجه شما